**Фрагмент уведомления для тех работников, кому лично вручить уведомления не получится**

**…**

Оригинал заявления с решением по вашей трудовой книжке просьба прислать на адрес офиса работодателя: 114112, ул. Бакунинская, д 16/8, г. Москва. Документ отправляйте заказным письмом с описью вложения. Номер, который сотрудники почты присвоят вашему письму, просьба отправить на электронную почту отдела кадров: kadry@star.com.

В теме письма укажите свои ФИО и текст «заявление по трудовой отправлено».

Бланки заявлений в двух экземплярах приложены к настоящему уведомлению.

**…**